

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.04(П) Производственная педагогическая практика
Направление(я)	38.04.02 Менеджмент
Направленность (и)	Информационный менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2025_38.04.02.plx 38.04.02 "Менеджмент" направленность "Информационный менеджмент"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
Общая трудоемкость	324 / 9 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доцент, Аниканова Н.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 30.06.2025 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 322

Виды контроля в семестрах:

зачет 2 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

педагогическая практика

Форма проведения практики:

дискретно по периодам проведения практик

Способ(ы) проведения

стационарная

Форма(ы) отчётности по
практике:

отчет в электронном виде
отчет в печатном виде

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	изучение и освоение всех компетенций дисциплины, предусмотренных учебным планом при прохождении педагогической практики.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.2	Основы военной подготовки	
3.1.3	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по инфокоммуникационным технологиям	
3.1.4	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям	
3.1.5	Деловые коммуникации	
3.1.6	Менеджмент	
3.1.7	Государственное и муниципальное управление	
3.1.8	Инфокоммуникационные технологии в образовании	
3.1.9	Введение в информационные технологии	
3.1.10	Риторика	
3.1.11	История России	
3.1.12	Философия	
3.1.13	Общая психология	
3.1.14	Возрастная физиология и психофизиология	
3.1.15	Общая педагогика	
3.1.16	Методика обучения и воспитания	
3.1.17	Организация дополнительного образования по обществознанию	
3.1.18	Этические проблемы современного общества	
3.1.19	Современные средства оценивания и диагностики результатов обучения	
3.1.20	Социология	
3.1.21	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	
3.1.22	Культурология	
3.1.23	Основы этики	
3.1.24	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося	
3.1.25	Основы волонтерской деятельности	
3.1.26	Основы вожатской деятельности	
3.1.27	Производственная педагогическая практика (вожатская)	
3.1.28	Основы обществознания	
3.1.29	Учебная ознакомительная практика	
3.1.30	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная	
3.1.31	Производственная педагогическая практика по методике организации дополнительного образования	
3.1.32	Конфликтология	
3.1.33	Психология образовательного процесса	
3.1.34	Религиоведение	
3.1.35	История мировых религий	
3.1.36	История общественно-политической мысли в России	
3.1.37	Введение в профессиональную деятельность	
3.1.38	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования	
3.1.39	Психодиагностика и психокоррекция	
3.1.40	Основы российской государственности	
3.1.41	Физическая культура и спорт	
3.1.42	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры	
3.1.43	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства	
3.1.44	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3.2.1	Основы предпринимательства
3.2.2	Организация предпринимательской деятельности
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Моделирование образовательного пространства
3.2.5	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.6	Производственная преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ						
1.1	Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности,
	Раздел 2. Раздел 2. Подготовительный этап в профильной организации						
2.1	Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) /Ср/	2	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л2.1 Л2.2	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
	Раздел 3. Раздел 3. Основной этап						

3.1	Составление индивидуального задания. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана и задания прохождения практики и графика проведения собственных занятий по профильным дисциплинам направления 38.03.02-- Менеджмент уровня бакалавриата /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.2	Посещение занятий по профильным дисциплинам направления 38.03.02-- Менеджмент уровня бакалавриата /Ср/	2	32	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке
3.3	Разработать планы-конспекты (технологические карты) обязательных еженедельных занятий по профильным дисциплинам направления 38.03.02-- Менеджмент уровня бакалавриата (количество занятий не менее 2-х) /Ср/	2	34	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.4	Посещение индивидуальных консультаций руководителя /Ср/	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке
3.5	Проведение самостоятельных учебных занятий разнообразных форм с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования /Ср/	2	44	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.6	Проанализировать социально-педагогическую характеристику образовательного учреждения и его подразделений в рамках обучения по направлению 38.03.02 - Менеджмент уровня бакалавриат /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.7	Провести анализ рабочей документации педагога высшей школы (учебный план, стандарт направления 38.03.02 - Менеджмент, рабочая программа профильной дисциплины) /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.8	Разработать и провести внеучебное мероприятие по профилю(ям) образовательной программы /Ср/	2	42	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке
3.9	Проведение и обработка полученных данных психолого-педагогического анализа группы студентов направления 38.03.02 - Менеджмент уровня бакалавриат. /Ср/	2	40	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
	Раздел 4. Раздел 4. Выполнение индивидуального задания						

4.1	Завершение работы по индивидуальному плану /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, запись и отметка в
	Раздел 5. Раздел 5. Заключительный этап						
5.1	Оформление документации по результатам практики /Ср/	2	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Письменный отчет по практике
	Раздел 6. Раздел 6. Сдача зачёта						
6.1	Участие в итоговой конференции по практике /Ср/	2	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Защита отчёта

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания на практику:

- Проанализируйте педагогический опыт, представленный на посещенных Вами занятиях.
- Изучите документацию педагога лесохозяйственных дисциплин.
- Подберите материалы для психолого-педагогического исследования группы учащихся.
- Проведите психолого-педагогическое исследование группы учащихся, проанализируйте полученные результаты.
- Проведите анализ нескольких занятий направления «Лесное дело».
- Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
- Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля педагога.
- Подготовьте конспекты занятий по дисциплине, читаемой для направления «Лесное дело».
- Проанализируйте проведенные Вами занятия.
- Подготовьте отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по педагогике высшей школы в печатном и электронном виде.

Типовые критерии оценки отчета по практике:

- Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
- Научность стиля изложения текстового материала.
- Корректность интерпретации эмпирических данных.
- Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
- Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных трудностей прохождения практики.
- Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой.
- Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Требования к структуре и содержанию отчета:

К работе предъявляются требования, аналогичные требованиям, предъявляемым к оформлению научно-исследовательских работ.

Структура содержания отчета:

Индивидуальный план прохождения практики

Направление

Дневник

Содержание

Введение

1 Социально – педагогическая характеристика образовательного учреждения

2 Анализ рабочей документации педагога.

3 Психолого–педагогическая характеристика учебной группы

4 Анализ посещенных занятий

5 Методические разработки учебных занятий по дисциплине

6 Самоанализ проведенных занятий

Заключение

Приложения

По результатам прохождения практики сдается зачет с оценкой. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется дифференцированный зачет, как форма контроля по практике, по результатам защиты студентом отчета.

6.2. Требование к отчету

не предусмотрены планом

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "не зачтено".

6.4. Базы практик

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре ИФиСТ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харченко Л. Н.	Активные методы обучения: презентация	Москва: Директ-Медиа, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240807
Л1.2	Харченко Л. Н.	Практико-ориентированные педагогические технологии: презентация	Москва: Директ-Медиа, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240806

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лаздина Т. И.	Общая и профессиональная педагогика: практикум	Омск: ОмГПУ, 2016, https://e.lanbook.com/book/170534
Л2.2	Аракельян А.А., Слезко Т.В.	Педагогика и психология саморазвития: учеб. пособие для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. для всех направл. подготовки	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428927&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Л.Н. Филиппова, А.В. Духавнева, Н.Н. Иванова	Производственная педагогическая практика: методические указания по прохождению производственной педагогической практики для студентов 3 курса направлению подготовки "Профессиональное обучение (по отраслям)"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9643&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Н.А. Аниканова, Л.Н. Филиппова	Производственная педагогическая практика: методические указания по прохождению производственной педагогической практики для студентов магистратуры очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=174540&idb=0
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Л.Н. Филиппова, Н.А. Аниканова	Производственная педагогическая практика: методические указания по прохождению производственной педагогической практики для магистрантов направления подготовки "Экология и природопользование"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=190126&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.2	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.4	Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
-------	--	--

7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	210	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/		